

**Notis**

Notisen är den mest komprimerade nyhetstexten. Den ska vara kort och informativ och ha ett enkelt språk, som effektivt och direkt berättar det viktigaste i en händelse.

Notisen innehåller all fakta som läsaren behöver för att förstå sammanhanget och bli informerad. Redan i inledningen ger den svar på flera av de journalistiska frågorna vad? var? när? vem? hur? och varför?

**Artikel**

Artikeln är mer utförlig än notisen men svarar på samma frågor: vad? var? när? vem? hur? och varför?

Den består av en rubrik, en ingress och en brödtext. Det finns ofta med en kortare intervju eller ett eller flera citat i artikeln.

**Intervju (i text eller som film)**

Att göra en intervju är en journalistisk metod för att få nyheter och information. Såväl bakom en kort notis som bakom ett långt reportage ligger ofta en intervju – på telefon eller ute på plats.

Att journalisten har gjort en intervju visar sig oftast i citattecken eller talstreck (på journalistspråk "pratminus"): – Jag vill ha längre sommarlov, säger Måns Månsson. Försök ställa öppna frågor så att svaren blir mer utförliga. Ibland är det motiverat med korta svar om man t.ex. gör en undersökning.

## Planera ditt inslag till skolbloggen

Bestäm texttyp eller om det ska vara ett filmat inslag.

Skriv i dokumentet din planering.

Texttyper att välja mellan: Notis, Artikel, Intervju

(Det går också att göra en blandning av artikel och intervju)

1. Vad ska ditt inslag handla om?
2. Hur ska du skriva om detta? (Texttyp)
3. När ska du göra detta? (Behöver du boka in en tid med någon?)
4. Vilka bilder behövs?
5. Ska du filma inslaget? (Gör ett manus för detta)
6. Intervjufrågor?

MIN PLANERING: