



# Arlandagymnasiet

## Gymnasiearbete

### Instruktion för planering av Gymnasiearbetet

*Din planering beskriver Gymnasiearbetet i sig samt behandlar viktiga frågor runt det. Planeringen kan vid behov revideras och även förbättras under arbetets gång. Den innehåller några olika delar som tillsammans svarar på frågorna: Vad? Hur? När? Varför? För vem?*

En väl genomtänkt planering underlättar arbetet och gör det ofta både roligare och bättre. Skriv därför en planering som du sedan kan gå igenom med handledaren. När planering är godkänd har du en bra grund att stå på och en god struktur för ditt arbete.

#### **Planeringen ska innehålla följande:**

##### **Bakgrund**

Beskriv hur du fick idén till arbetsområdet och förklara kopplingen till examensmålen.

##### **Frågeställning**

Formulera tydligt vilken frågeställning Gymnasiearbetet ska besvara. Skriv alltså vad det är din undersökning ska svara på när du är färdig. Ex:

Ämne: Vad har fototeknikens utveckling haft för betydelse för media?

##### **Avgränsningar**

Bestäm och skriv ned hur Gymnasiearbetet ska avgränsas, d.v.s. inom vilka ramar du ska arbeta.

##### **Syfte**

Skriv ned varför du ska göra det projekt du valt och varför det är intressant för andra. Det är bra att ha tänkt igenom detta för att verkligen vara säker på att Gymnasiearbetet känns meningsfullt.

##### **Kommunikation**

När du arbetar med ditt gymnasiearbete behöver du visa att du kan följa planeringen och vid behov revidera den. Det ingår även att du i diskussion med handledaren utvecklar ditt arbete. Att vara förberedd för högskolestudier innebär bland annat att kunna ta initiativ och ansvar för planering och genomförande. Gymnasiearbetet förutsätter att du arbetar självständigt samtidigt som arbetet måste ske i dialog med ansvarig lärare. Fundera över hur du ska visa det. Loggbok? Blogg? Handledarträffar? Fundera även kring hur respons på andras gymnasiearbeten kan ges. Ska det ske fortlöpande i loggbok eller vid seminarier under eller i slutet av kursen?

## **Mottagaranpassning**

Fundera över vem som är mottagare dvs. för vem skriver du rapporten så att du kan anpassa den därefter. Vem är det som ska läsa den? Mottagarna kan vara elever och lärare men ibland är mottagargruppen en annan, till exempel personal på ett företag som ska läsa rapporten.

## **Metod**

Metoden är det sätt du använder för att nå målet. Skriv ned hur du ska uppnå det mål du tänkt dig.

## **Material**

Här beskriver du det material du har tänkt arbeta med. Det kan vara de böcker du ska läsa, personer du ska intervjuja eller de platser du tänker besöka eller de användbara kontakterna du har.

## **Tidsplan**

Gör en tidsplan där du bestämmer när Gymnasiearbetet ska börja och när det ska vara klart. Visa också hur stor del av tiden som kommer att läggas ned på olika moment. Skapa gärna delmål eftersom det hjälper dig att se hur du ligger till. Planera in när delmomenten ska vara avklarade och se sedan till att följa planeringen. För att skapa en tydlig struktur är en veckoplanering att föredra.

## **Redovisning/Presentation**

Olika Gymnasiearbeten redovisas på skilda sätt och här anger du hur just ditt Gymnasiearbete ska redovisas förutom den rapport du skriver. Det kan till exempel göras med hjälp av en film eller en webbsida.

## **Kunskapskrav i andra kurser**

I gymnasiearbete har du möjlighet att visa på kunskapskrav i andra kurser. Fundera över vilka kunskapskrav i andra kurser du vill visa genom ditt gymnasiearbete och skriv ned det under denna rubrik.